


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 5^{ου} Δημ. Σχολείου
Ασπροπύργου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ			
5 ^ο 6/θέσιο Δημοτικό Δημοτικό Σχολείο Ασπροπύργου		Διεύθυνση Α΄/θμιας Δυ τικής Αττικής	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050618	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΠΑΡΑΛΙΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	
Τηλέφωνο	2105573597	Fax	2105573597
e-mail	mail@5dim- asprop.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http:// 5dim-asprop.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Στάβερης Δημήτριος		
Αναπληρώτρια Διευθύντρια	Βλαχαντώνη Γεωργία		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κ ηδεμόνων	-----		

Εισαγωγή

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» (άρθρο 37, Ν.4692/2020) εννοούμε το σύνολο των κανόνων που εξασφαλίζουν τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, αποτελεσματικά και μεθοδικά το έργο του σχολείου. Ο Ε.Κ.Λ είναι ένα είδος συμβολαίου που αφορά το σύνολο της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) και αναφέρεται σε υποχρεώσεις και δικαιώματα με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου προς όφελος, κυρίως, των μαθητών.

Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που συμβάλλει στην ομαλή σχολική ζωή, στην αλληλεγγύη, στη συνεργασία, στον δημοκρατικό διάλογο και στην προστασία της υγείας, καθώς είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και συνυπολογίζει τα χαρακτηριστικά της τοπικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με την επιμέλεια όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και ενός εκπροσώπου του Δήμου. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δεν υφίσταται λόγω αδυναμίας εκλογής νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, όπως επίσης, και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, εφόσον απαιτείται, θα επικαιροποιείται κάθε φορά μέσω της προβλεπόμενης διαδικασίας που ορίζει το νομικό πλαίσιο.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου..

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχήτων μαθητώνκαιτωνμαθητριώνστοσχολείο:08.00-08:15.
- Έναρξη 1ηςδιδακτικής περιόδου:08:15.
- λήξηυποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρησημαθητών και μαθητριών:13:15(εξάωρο).

Ολοήμερο πρόγραμμα

- έναρξηλειτουργίαςτωνδραστηριοτήτωνΟλοήμερουπρογράμματος:13:20.
- λήξητωνδραστηριοτήτωνΟλοήμερουπρογράμματος:16:00.
Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από τοσχολείο στις15:00ήστις16:00.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η συστηματική και αδικαιολόγητα καθυστερημένη προσέλευση όχι μόνο απαγορεύεται από την κείμενη νομοθεσία αλλά και δεν ενδείκνυται για λόγους παιδαγωγικούς.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Σε περίπτωση που

μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, είτε παραμένει στο γραφείο Διευθυντή κατά τη διάρκεια της 1ης διδακτικής ώρας είτε περιμένει την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο

Οι μαθητές και οι μαθήτριες εποπτεύονται κατά την είσοδό τους στον σχολικό χώρο από τους εκπαιδευτικούς εφημερίας υποδοχής - εισόδου και στη συνέχεια συγκεντρώνονται από κάθε εκπαιδευτικό εφημερίας υποδοχής – τάξεων έξω από τις αίθουσες κατά τμήμα.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η διαδικασία αποχώρησης των μαθητών έχει σαν γνώμονα την ασφάλειά τους και πραγματοποιείται ως εξής: Ο κάθε εκπαιδευτικός που έχει μάθημα την τελευταία ώρα συνοδεύει το τμήμα του προς την έξοδο. Συγκεκριμένα οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί την τελευταία ώρα συνοδεύουν τους μαθητές στις εξόδους ως εξής:

- οι μαθητές της **Α και Δ'** τάξης αποχωρούν από την **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟ-ΕΞΟΔΟ**.
- οι μαθητές της **Στ' ΚΑΙ Ε'** τάξης αποχωρούν από την **ΕΞΟΔΟΣ ΔΙΠΛΑ ΣΤΙΣ ΒΡΥΣΣΕΣ (Β' ΕΞΟΔΟΣ)**.
- οι μαθητές της **Β και Γ'** τάξης αποχωρούν από την **ΜΕΓΑΛΗ ΠΟΡΤΑ (ΚΟΝΤΑ ΣΤΟ ΒΟΥΛΚΑΝΙΖΑΤΕΡ) (Γ' ΕΞΟΔΟΣ)**.

Ταυτόχρονα οι μαθητές του ολόημερου προγράμματος συγκεντρώνονται από τους αντίστοιχους εκπαιδευτικούς σε καθορισμένο χώρο και στη συνέχεια πηγαίνουν στις αίθουσες του ολόημερου προγράμματος.

Κανένας μαθητής/μαθήτρια που συνοδεύεται καθημερινά κατά την αποχώρησή του περιμένει τον γονέα/κηδεμόνα του και δε φεύγει ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση

.γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο.

Ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του Σχολείου όπως και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στα παιδιά, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Αντίστοιχα, κρίνεται αναγκαίο να υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες καθημερινά. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές συγκεντρώνονται στους έξι (6) διαφορετικούς προκαθορισμένους τομείς του προαύλιου χώρου για την αποφυγή συνωστισμού λόγω covid-19 αλλά και την πρόληψη ατυχημάτων και εποπτεύονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Με το τέλος κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, και κλειδώνει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις σχολικές αίθουσες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών, οι μαθητές κάνουν διάλειμμα μέσα στις αίθουσες με εφημερεύοντα τον εκπαιδευτικό που δίδασκε στις αντίστοιχες αίθουσες πριν την έναρξη του διαλείμματος.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και παρακολουθούν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για γνώση. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Η κατ' οίκον εργασία είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με το επίπεδο και τις ανάγκες και του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας και αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι γονείς/κηδεμόνες

συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να μάθει το παιδί να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Είναι υπεύθυνος μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

Διδάσκουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

Εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Σέβονται την προσωπικότητά των μαθητών και μαθητριών, καλλιεργούν και εμπνέουν δημοκρατική συμπεριφορά και δημιουργούν κλίμα αρμονικής συνεργασίας, φροντίζοντας για τη διανοητική, ηθική και κοινωνική πρόοδο και παιδεία όλων των μαθητών /μαθητριών τους.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες.

Ενημερώνουν τους γονείς/ κηδεμόνες για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.

Διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου και ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλικοτεχνική υποδομή του.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή τους.

Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής μορφής βίας και τυχούσες αντιθέσεις ή διαφωνίες λύνονται με διάλογο και ενημερώνοντας τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και καλούνται να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά και παρακολουθούν τα ενημερωτικά ηλεκτρονικά μηνύματα που τους αποστέλλει το σχολείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά, σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Προσκομίζουν τα έγγραφα, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ταυτόχρονα ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο οφείλει να μεταλαμπαδεύσει στους μαθητές βασικές αρχές, όπως ο σεβασμός της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του άλλου, την επίλυση των διαφορών με διάλογο και επιχειρήματα, τον σεβασμό στη διαφορετικότητα και την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών και μαθητριών στη σχολική ζωή. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, λαμβάνοντας υπόψη τη συχνότητα και τις συνέπειες της πράξης, τα κίνητρα και τον βαθμό μεταμέλειας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η συναινετική διαμόρφωση ενός πλαισίου καλής ενδοσχολικής συμπεριφοράς των μαθητών αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την καλλιέργεια καλού σχολικού κλίματος, βελτιώνει τις διαπροσωπικές σχέσεις, διευκολύνει την ανάπτυξη κλίσεων και δεξιοτήτων, ευνοεί την εκτόνωση των εντάσεων με δημιουργικό τρόπο, βελτιώνει τη στάση των μαθητών προς τους κανόνες της σχολικής ζωής και διευκολύνει τη διαδικασία μάθησης.

Η παρενόχληση, ο εξαναγκασμός, η απομόνωση, ο εκφοβισμός και η κάθε μορφή σχολικής βίας επιδρούν αρνητικά στη μαθησιακή επίδοση των μαθητών και στην ψυχοσωματική ανάπτυξή τους.

Η πρόληψη και η σωστή ενημέρωση πρέπει να αποτελούν προτεραιότητα των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων. Υποψίες ή ενδείξεις για ύπαρξη μορφών bullying στο σχολείο μας πρέπει να αναφέρονται άμεσα στη διεύθυνση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων οφείλει να μεριμνά για την αποφυγή αλλά και την επίλυση τέτοιων φαινομένων.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν, μέσω σύγχρονων παιδαγωγικών μεθόδων να εξαλειφθούν μη αποδεκτές συμπεριφορές. Ενημερώνουν τους γονείς για κάθε είδους παραβατική συμπεριφορά μαθητών και αποσαφηνίζουν ότι ο όρος bullying αναφέρεται μόνο σε επαναλαμβανόμενες σκόπιμες ενέργειες ενός μαθητή προς έναν άλλο και δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε μορφή αντιπαράθεσης μεταξύ μαθητών.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια

1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου –

οικογένειας

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων αποτελεί μια πολύ σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης και στη συνέχεια, αν δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και

γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά ,τουλάχιστον, τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά τη νολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου–σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, εκτός αν έχει προγραμματιστεί ενημέρωση εκ των προτέρων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου όταν αυτή διαμορφωθεί εκ νέου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι

γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

2. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης: Γήπεδο Μπάσκετ **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών** Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας

Λειτουργία του σχολείου κατά τη διάρκεια της πανδημίας

COVID-19

Το σχολείο οφείλει να εφαρμόζει τα υγειονομικά πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ και της Πολιτικής Προστασίας κατά τη διάρκεια της πανδημίας Covid-19. Αντίστοιχα και οι γονείς είναι απαραίτητο να τηρούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας.

Ο Διευθυντής

Στάβερης Δημητριος

Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>